



INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI

JOAN ORÓ

CFGM

***CONDUCCIÓ D'ACTIVITATS
FISICOESPORTIVES EN EL
MEDI NATURAL***

1. INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE EDUCATIU. 3

1.1. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT.....	3
1.2. INFORMACIÓ DERIVADA DE LA NORMATIVA GENERAL	3
1.2.1. Assistència.....	3
1.2.2. Suspensió de matrícula.	3
1.2.3. Repetició de crèdits i convocatòries.	4
1.3. INFORMACIÓ DERIVADA DE LA NORMATIVA DEL CENTRE.....	4
1.3.1. Règim d'assistència de l'alumnat del cicle formatiu de grau mitjà.....	4
2. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU.....	4
2.1. NOMBRE D'HORES PER OBTENIR LA TITULACIÓ.....	4
2.2. ORGANITZACIÓ DELS CONTINGUTS.	4
2.3. DISTRIBUCIÓ DELS CRÈDITS AL LLARG DEL CURS.	5
2.4. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2005/2006.....	5
2.5. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT).	5
2.5.1. Objectius generals de les pràctiques.	5
2.5.2. Objectius específics de les pràctiques.....	6
2.5.3. Previsió de calendari.	6
2.5.4. Assignació dels centres de la fct.....	6
2.5.5. Empreses o institucions col·laboradores.	7
2.5.6. Exempcions: total, parcial i singular. Documentació acreditativa.....	7
2.6. MITJÀ DE TRANSPORT EN LES SORTIDES FORA DEL CENTRE	7
3. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU.....	7
3.1. AVALUACIONS TRIMESTRALS I AVALUACIÓ FINAL.....	7
3.1.1. Normativa d'avaluació: avaluacions trimestrals, final i extraordinària.....	8
3.2. CRITERIS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ DELS CRÈDITS.....	9
3.2.1. Criteris d'avaluació i qualificació de la FCT.....	10
3.3. Càlcul de la qualificació final del crèdit formatiu.....	10
4. PROMOCIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.....	10
4.1. TITULACIÓ QUE S'OBTÉ.	10
4.2. ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.....	11

1. INFORMACIÓ SOBRE EL CENTRE EDUCATIU.

1.1. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT.

El decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya recull i desplega de forma sistematitzada els drets i els deures que corresponen a aquests alumnes, i garanteix el seu exercici mitjançant l'establiment de mecanismes de control de la seva observança i compliment per part dels membres de la comunitat escolar. Amb aquesta finalitat, s'articulen vies de reclamació davant els òrgans de govern dels centres i de la mateixa Administració educativa alhora que s'estableix el règim disciplinari dels alumnes i el procediment que asseguri el compliment de les garanties mínimes exigibles en qualsevol règim sancionador.

L'aplicació de mesures correctores per conductes contràries a les normes de convivència del centre hauran de seguir el procediment establert en el Decret esmentat.

No podran imposar-se sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre sense instrucció prèvia d'un expedient de la forma esmentada en el Decret esmentat.

1.2. INFORMACIÓ DERIVADA DE LA NORMATIVA GENERAL.

1.2.1. ASSISTÈNCIA.

La formació professional es caracteritza per ser una modalitat presencial d'ensenyament. Això implica una obligatorietat d'assistència de l'alumnat, a totes les hores previstes per a cadascú dels crèdits lectius que cursi (incloses sortides i activitats fora del centre) i a totes les hores previstes del crèdit de formació en centres de treball.

L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua, com la vigència de la matrícula en el Cicle formatiu. En cas de manca d'assistència sense justificació, s'aplicarà el reglament de règim intern del centre, d'acord amb el decret de drets y deures dels alumnes. A més a més, l'alumnat menor d'edat, i els majors de 18 que ho sol·licitin, rebran un informe mensual de faltes d'assistència.

1.2.2. SUSPENSÍO DE MATRÍCULA.

1.2.2.1. Iniciativa. L'alumne/a, pare o tutor podrà sol·licitar per escrit al director del centre, la suspensió total i per una sola vegada de la matrícula.

1.2.2.2. Causes de la suspensió. Podran ser causes motivadores una absència perllongada: malaltia, accident, atenció a familiars, maternitat/paternitat, el fet de treballar o incorporar-se a un lloc de treball o altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumne/alumna, haurà d'aportar la documentació adient.

1.2.2.3. Efectes. L'alumnat amb la matrícula suspesa:

- Conserva el dret de reserva de plaça com a repetidor.*
- No perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats.*
- No se li computa la convocatòria dels crèdits que no hagi pogut iniciar.*

1.2.3. REPETICIÓ DE CRÈDITS I CONVOCATÒRIES.

L'alumnat, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, podrà cursar un crèdit un màxim de 3 vegades (en la modalitat presencial). Podrà presentar-se, en el mateix centre, a les convocatòries d'avaluació i de qualificació d'un mateix crèdit, computant les ordinàries com les extraordinàries un màxim de 4 vegades.

A l'alumnat que no es presenti a les convocatòries extraordinàries no se li computarà la convocatòria a efectes de còmput màxim. La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària.

1.3. INFORMACIÓ DERIVADA DE LA NORMATIVA DEL CENTRE.

1.3.1. RÈGIM D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ.

L'alumnat que cursi un CFGM ha d'assistir obligatòriament a totes les hores lectives establertes en la distribució del cicle per tenir dret a l'avaluació continua trimestral. En cas de no poder complir aquest requisit d'assistència, s'haurà de parlar amb el tutor corresponent.

*L'alumne/a que no pugui assistir, de forma esporàdica, a alguna sessió de classe ho comunicarà al professor corresponent, i justificarà la falta al seu tutor, en un termini **màxim de 7 dies naturals**.*

D'altra banda, aplicant la normativa general del Departament d'educació, a l'alumnat que no compleixi amb el requisit d'assistència obligatòria, se li aplicaran les mides recollides al règim de reglament intern del centre.

2. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU.

2.1. NOMBRE D'HORES PER OBTINDRE LA TITULACIÓ

Els cicles de grau mitjà comporten la realització de 1400 hores lectives. Aquestes hores es divideixen en hores de formació acadèmica, i en hores de formació laboral. Dins del centre es realitzaran un total de 990 hores lectives al llarg d'un curs i en empreses o institucions, 410 hores més, al llarg de les quals es realitzarà la formació en centres de treball (FCT).

2.2. ORGANITZACIÓ DELS CONTINGUTS.

CRÈDIT 1	<i>El medi natural</i>
CRÈDIT 2	<i>Conducció de grups i activitats en el medi natural</i>
CRÈDIT 3	<i>Seguretat i supervivència en muntanya</i>
CRÈDIT 4	<i>Conducció de grups en bicicletes</i>
CRÈDIT 5	<i>Conducció de grups a cavall i atencions equines bàsiques</i>
CRÈDIT 6	<i>Administració, gestió i comercialització en la petita empresa</i>
CRÈDIT 7	<i>Fonaments de l'activitat física</i>
CRÈDIT 8	<i>Primers auxilis</i>
CRÈDIT 9	<i>Activitats físiques per a persones amb discapacitats</i>
CRÈDIT 10	<i>Dinàmica de grups</i>
CRÈDIT 11	<i>Formació i orientació laboral</i>
CRÈDIT 12	<i>Formació en centres de treball</i>
CRÈDIT 13	<i>Crèdit de síntesi</i>
CRÈDIT 14	<i>Altres activitats a la natura</i>

2.3. DISTRIBUCIÓ DELS CRÈDITS AL LLARG DEL CURS.

Al llarg del curs s'imparteixen un total de 990 hores lectives, distribuïdes de la manera següent:

CRÈDITS		Hores/ curs	Hores/ setmana
C 1	<i>El medi natural</i>	60	2
C 2	<i>Conducció de grups i activitats en el medi natural</i>	120	4
C 3	<i>Seguretat i supervivència en muntanya</i>	90	2
C 4	<i>Conducció de grups en bicicletes</i>	120	3
C 5	<i>Conducció de grups a cavall i atencions equines bàsiques</i>	180	6
C 6	<i>Administració, gestió i comercialització en la petita empresa</i>	60	2
C 7	<i>Fonaments de l'activitat física</i>	30	3/1T
C 8	<i>Primers auxilis</i>	30	3/2T
C 9	<i>Activitats físiques per a persones amb discapacitats</i>	30	3/3T
C 10	<i>Dinàmica de grups</i>	90	3
C 11	<i>Formació i orientació laboral</i>	60	2
C 12	<i>Formació en centres de treball</i>	410	
C 13	<i>Crèdit de síntesi</i>	60	
C 14	<i>Altres activitats a la natura</i>	90	2

2.4. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2007/2008.

Les dates més rellevants del calendari escolar són les següents:

- 12 de setembre: *Presentació del cicle formatiu.*
- 13 de setembre: *Inici de les classes.*
- 28 de setembre: *Festa local.*
- 12 d'octubre: *Festa estatal.*
- 1 de novembre: *Festa estatal.*
- 2 de novembre: *Festa de lliure disposició.*
- 6 de desembre: *Festa estatal.*
- 7 de desembre: *Festa de lliure disposició.*
- 10 de desembre: *Inici de les classes del 2n trimestre.*
- 22/12 al 7/1: *Vacances de Nadal (ambdós inclosos).*
- 15/3 al 24/3: *Vacances de Setmana Santa (ambdós inclosos).*
- 25 de març: *Inici de les classes del 3r trimestre.*
- 1 de maig: *Festa estatal.*
- 2 de maig: *Festa de lliure disposició.*
- 7/5 al 9/5: *Crèdit de síntesi.*
- 12 de maig: *Festa local.*
- 29/5 al 4/6: *Exàmens finals ordinaris.*
- 11/6 al 17/6: *Exàmens de la convocatòria extraordinària.*

2.5. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT).

2.5.1. OBJECTIUS GENERALS DE LES PRÀCTIQUES.

- A) *Orientar l'alumne per a què pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.*
- B) *Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball.*

2.5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE LES PRÀCTIQUES.

A) Aspectes de qualificació:

- *Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.*
- *Adquisició de nous coneixements professionals.*
- *Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.*

B) Aspectes d'inserció:

- *Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis.*
- *Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa.*

2.5.3. PREVISIÓ DE CALENDARI.

El crèdit de Formació (pràctica) en Centres de Treball es realitzarà bé al llarg del curs (al llarg del 2n i 3r trimestre) o bé en el curs posterior.

Aquest crèdit es realitzarà de dilluns a dissabte, excepte en casos particulars, que habilitarien també el diumenge. Es podrà realitzar en dues modalitats:

- *Simultàniament a les hores lectives; és a dir, durant el curs escolar, a raó de 4 hores diàries (excepcionalment 5 hores), i 20 de setmanals com a màxim.*
- *De forma intensiva, és a dir, sense compaginar-ho amb l'horari lectiu, a raó de 7 hores diàries, amb un màxim de 35 hores setmanals, en caps de setmana o períodes no lectius.*

Per iniciar les pràctiques en empreses, s'haurà d'haver aprovat un mínim de 7 crèdits al acabar el primer trimestre. L'alumnat que suspengui 3 o més assignatures no podrà iniciar les pràctiques a menys que el Departament de Cicles Formatius decideixi el contrari. L'alumnat que no hagi pogut iniciar les pràctiques al finalitzar el primer trimestre, s'haurà d'esperar a les notes del segon trimestre per aconseguir el nombre mínim d'aprovat que li permeti iniciar la FCT. En cas de no aconseguir-ho, s'haurà d'esperar a la finalització del curs, i si aleshores tampoc arriba als 7 aprovats, s'haurà d'esperar a les notes del primer trimestre del curs següent.

2.5.4. ASSIGNACIÓ DELS CENTRES DE LA FCT.

L'assignació de les FCT seguirà el següent procés: el coordinador dels cicles formatius farà pública la llista de empreses amb la que es poden realitzar pràctiques. L'alumnat que pugui iniciar-les, sol·licitarà les empreses que s'ajustin als seus interessos, i a partir d'aquí, s'adjudicarà una empresa a cada alumne, començant per aquells que hagin obtingut millors notes. Si algú no està interessat en realitzar les pràctiques en l'empresa adjudicada, podrà renunciar-hi, tot i sabent que no se li adjudicarà cap altre centre fins al trimestre/curs següent. A l'alumnat que no tingui un comportament adient a l'empresa on realitza les FCT, se li retirarà el conveni de pràctiques i no podrà iniciar un de nou fins que el Departament de Cicles Formatius ho decideixi.

2.5.5. EMPRESES O INSTITUCIONS COL·LABORADORES.

La Formació pràctica en Centres de Treball es desenvoluparà a l'entorn professional de les activitats físiques i esportives en el medi natural, col·laborant amb el personal de empreses o entitats com:

- *Empreses de serveis esportius.*
- *Patronats d'esports o entitats esportives municipals:*
 - *Clubs o associacions esportives de caràcter social.*
 - *Empreses turístiques: Hotels, Càmpings, ...*
 - *Centres geriàtrics o de caràcter social.*
 - *Organismes públics d'esports(Diputació, Direcció General d'Esports, ...)*
 - *Centres de reparació de material directament relacionat amb els continguts específics del cicle (en aquest cas es podran realitzar un màxim del 50% de les hores de la FCT).*

2.5.6. EXEMPCIONS: TOTAL, PARCIAL I SINGULAR. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

L'exempció de la FCT, que pot ser total, Parcial o Singular, es podrà establir per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa.

2.6. MITJÀ DE TRANSPORT EN LES SORTIDES FORA DEL CENTRE

Les hores lectives realitzades fora del centre, es podran realitzar en diferents indrets, des de les rodalies del centre fins a emplaçaments situats fora de la ciutat. Si el lloc escollit està dins de la ciutat o és de fàcil accés mitjançant transport públic, es convocarà l'alumnat en el lloc d'inici de l'activitat. Si el lloc es de difícil accés per a l'alumnat, el centre coordinarà un mitjà de transport col·lectiu d'obligatòria utilització per part de tot l'alumnat. En tots dos casos, s'informarà i es demanarà autorització per escrit per a cada activitat.

3. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat del Cicle Formatiu serà contínua, atindrà l'organització modular i es realitzarà per crèdits.

3.1. AVALUACIONS TRIMESTRALS I AVALUACIÓ FINAL.

Durant el curs acadèmic es poden realitzar exàmens parcials alliberadors de matèria en cadascun dels trimestres, a més d'un examen final en cada crèdit durant la primera setmana de juny. Aquestes són les dues opcions que existeixen per superar cadascun dels crèdits anuals dins la convocatòria ordinària. Per aquells que no puguin aconseguir superar un crèdit per aquestes vies, s'oferirà una convocatòria extraordinària al llarg del mes de juny. En cas de no superar un crèdit en aquesta convocatòria extraordinària, el crèdit s'haurà de cursar de nou i no es guardarà cap nota parcial per al curs següent.

3.1.1. NORMATIVA D'AVALUACIÓ: AVALUACIONS TRIMESTRALS, FINAL I EXTRAORDINÀRIA.

3.1.1.1. Avaluacions 1r i 2n trimestre (exàmens parcials ordinaris):

Son parcials alliberadors. Es poden presentar els alumnes que compleixin els següents requisits:

- a) Alumnat que hagi participat en totes les sortides de dia, tarda o de més d'un dia que es puguin realitzar al llarg dels trimestres.*
- b) Alumnes que no superin el 5% de faltes injustificades d'assistència a les classes realitzades al centre o al centre de hípica, en cadascun dels crèdits.*
- c) Alumnes que falten entre el 5 i el 20% de les classes realitzades al centre o al centre de hípica, però que les justifiquin amb documents oficials (metge, jutjat, exàmens oficials...).*

Justificació de faltes al tutor: En un màxim de 7 dies després de la falta d'assistència. Fora d'aquest termini, la falta es considerarà injustificada. En cas de falta d'assistència justificada en alguna de les sortides de dia, tarda o de més d'un dia, el Departament de Cicles Formatius decidirà en cada cas, en funció de l'activitat si suposarà la pèrdua al dret de l'avaluació contínua en el trimestre o no.

L'alumne que copia en un examen parcial, haurà de presentar-se a l'examen final.

L'alumne que arribi tard a un examen, no podrà incorporar-se al mateix si un altre company ja ha acabat i ha sortit de l'aula. El temps perdut pel retard no es podrà compensar fora de l'horari previst per a l'examen.

Si un professor decidís realitzar una recuperació d'un examen ordinari, la nota obtinguda mai podrà superar la qualificació de 7 punts.

3.1.1.2. Avaluació final ordinària.

És una prova conjunta amb el parcial del 3r trimestre. L'alumne s'examinarà del tercer parcial mitjançant la realització d'un examen. En el cas d'haver suspès algun parcial anterior, el seu examen es veurà ampliat, realitzant una part complementària per cada parcial suspès. Es pot presentar a l'examen final per pujar nota. En aquest cas, l'alumne ha d'examinar-se de tota la matèria del crèdit (1r-2n-3r trimestres).

Es poden presentar tots els alumnes, inclosos els que no han complert cap requisit d'assistència, excepte que hagin pogut ser expulsats del centre en aplicació del règim de reglament intern del centre.

En les assignatures qualificades de crèdits pràctics o teòrico-pràctics, l'examen final inclourà una part pràctica, per als alumnes que no hagin superat aquesta part del crèdit.

L'alumne que arribi tard a un examen, no podrà incorporar-se al mateix si un altre company ja ha acabat i ha sortit de l'aula. El temps perdut pel retard no es podrà compensar fora de l'horari previst per a l'examen.

L'alumne que copia en un examen final ordinari, haurà de presentar-se a l'examen extraordinari.

3.1.1.3. Avaluació extraordinària.

Hi ha dos tipus d'exàmens:

- *Examen de tot el crèdit o mòdul: alumnes que tinguin pendents dos o tres avaluacions.*
- *Examen d'un parcial: alumnes amb un parcial o unitat didàctica suspesa.*

En les assignatures qualificades de crèdits pràctics o teòrico-pràctics, l'examen extraordinari inclourà una part pràctica, per als alumnes que no hagin superat aquesta part del crèdit.

La nota màxima que es pot obtenir en aquesta convocatòria és d'un 7.

No es permès presentar-se a aquesta convocatòria per pujar nota.

L'alumne que arribi tard a un examen, no podrà incorporar-se al mateix si un altre company ja ha acabat i ha sortit de l'aula. El temps perdut pel retard no es podrà compensar fora de l'horari previst per a l'examen.

L'alumne que copia en un examen extraordinari, haurà de repetir el crèdit.

3.1.1.4. Exàmens de cursos anteriors.

Exàmens finals i extraordinaris: es realitzaran en les mateixes dates per a tots l'alumnat.

3.1.1.5. Canvis en la data dels exàmens.

Només es podrà realitzar un examen fora de la data i hora prevista en casos extraordinaris, degudament justificats, i previ acord del Departament de Professors que ho autoritzi. La sol·licitud per a demanar un canvi de data s'ha de fer, com a mínim, amb una setmana d'antelació.

3.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DELS CRÈDITS.

L'avaluació dels crèdits es realitzarà a partir dels objectius terminals previstos en cadascun.

L'avaluació dels crèdits lectius es qualificarà de l'1 al 10 sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants.

Els criteris d'avaluació dels crèdits estaran determinats per la tipologia de cadascun d'ells.

Així, la importància dels continguts de conceptes, procediments i actituds variarà segons la següent taula:

	CONCEPTES	PROCEDIMENTS	ACTITUDS
C. PRÀCTICS	20%	50%	30%
C. TEÒRICO-PRÀCTICS	40%	40%	20%
C. TEÒRICS	70%	20%	10%

C. PRÀCTICS	C. TEÒRICO-PRÀCTICS	CRÈDITS TEÒRICS
<i>C4. Conducció Bicycletes</i>	<i>C2. Conducció Grups</i>	<i>C1. El Medi Natural</i>
<i>C5. Conducció Cavalls</i>	<i>C3. Seguretat i Supervivència</i>	<i>C6. Administració Empresa</i>
	<i>C8. Primers Auxilis</i>	<i>C7. Fonaments Act. Física</i>
	<i>C9. Act. Física Discapacitats</i>	<i>C11. Formació Laboral</i>
	<i>C10. Dinàmica de Grups</i>	
	<i>C14. Altres Activitats Natura</i>	

En els crèdits amb examen teòric i pràctic, s'haurà de tenir una nota mínima de 5 punts en cadascun dels apartats, per poder fer nota mitja entre ambdues parts.

3.2.1. CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL.

L'avaluació del crèdit de FCT és realitzarà a partir dels objectius terminals, de les activitats formatives de referència, i dels criteris generals d'avaluació establerts en el Currículum del Cicle Formatiu.

L'avaluació del Crèdit de FCT serà contínua, durant l'estada de l'alumne/a en l'empresa. El tutor de FCT comentarà amb l'alumne/a la valoració que aquest fa de les característiques de la formació pràctica que realitza per tal de vetllar per la seva idoneïtat i corregir, si cal, les possibles deficiències.

En acabar el període de formació pràctica de cada alumne/a, el tutor de FCT demanarà al responsable de l'empresa l'avaluació, la qual serà tinguda en compte en l'avaluació final.

La FCT es qualificarà amb una única nota formulada en termes d'APTE o NO APTE.

3.3. CÀLCUL DE LA QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT FORMATIU.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits tinguin qualificació positiva, i cal haver obtingut la qualificació d'apte en el mòdul de FCT.

La qualificació final del cicle serà la mitjana ponderada per les hores respectives de la qualificació dels crèdits (tindran més pes els crèdits de més hores de durada), amb una sola xifra decimal.

4. PROMOCIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

4.1. TITULACIÓ QUE S'OBTÉ.

*La superació dels ensenyaments de formació professional de Grau Mitja dona dret a l'obtenció del títol de **Tècnic en conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural**, de la corresponent professió.*

4.2. ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.

Una vegada acabat el cicle, es pot accedir a través d'una prova d'accés, a un cicle formatiu de grau superior. Els directament relacionats amb aquest són:

- *Tècnic Superior en Animació d'activitats físicoesportives. Aquesta titulació superior, a la seva vegada, dona accés a diverses titulacions universitàries.*

Des del centre s'oferta als alumnes que ho desitgin, un curs pont per a l'alumnat del cicle mitjà per a la preparació de la prova d'accés.

Lleida, Setembre de 2007