

**NORMES
D'ORGANITZACIÓ
I FUNCIONAMENT
INS JOAN ORÓ**

INTRODUCCIÓ

Les normes d'organització i funcionament del centre (NOF) representen el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que fan possible el treball educatiu i la gestió per assolir els objectius del projecte educatiu i de la programació anual. Aquestes normes han estat aprovades pel consell escolar i tenen com a marc normatiu la Llei d'Educació de Catalunya (LEC) – **Llei 12/2009** del 10 de juliol i el Decret d'autonomia dels centres educatius – **Decret 102/2010** del 3 d'agost.

TÍTOL V. DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Capítol 1. QÜESTIONS GENERALS.

Secció 1. Mesures de promoció de la convivència.

Secció 2. Mecanismes i fórmules per a la promoció i resolució de conflictes.

Capítol 2. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT.

Secció 1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Secció 2. Mesures correctores i sancionadores.

Secció 3. Faltes d'assistència a classe.

Capítol 1.

QÜESTIONS GENERALS

Secció 1 . Mesures de promoció de la convivència.

La comissió de convivència està formada pels tutors, la coordinadora de convivència, la coordinadora pedagògica i la cap d'estudis adjunt. Cada dues setmanes es reuneixen per decidir sobre els hàbits i responsabilitats dels alumnes. Quan des de tutoria s'observi algun mal hàbit repetitiu o l'acumulació d'amonestacions, la coordinadora de convivència farà l'acompanyament de l'alumnat en qüestió i arribarà a acords revisables per evitar la seva reincidència.

També per vetllar per la bona convivència de l'alumnat i aconseguir un ambient de treball favorable dins l'aula, cada classe disposa del quadre trimestral que reproduïm a continuació on hi ha diversos ítems importants en la rutina diària i que els tutors i altres professors s'encarreguen d'avaluar. L'objectiu és que l'alumnat se n'adoni que tots els aspectes de la seva actitud i la seva predisposició vers l'estudi incideixen directament en els resultats acadèmics, en la cohesió del grup i en la bona marxa del curs.

Secció 2. Mecanismes i fórmules per a la promoció i resolució de conflictes.

MEDIACIÓ ESCOLAR

La mediació consisteix en un procés de gestió de conflictes que es caracteritza per la intervenció d'una tercera persona imparcial i experta, sigui a iniciativa de les parts implicades en el conflicte, sigui a indicació d'una altra persona, que té com a objectiu ajudar-les a obtenir, per elles mateixes, un acord satisfactori. La mediació té per objectiu prevenir conductes problemàtiques i promoure la participació de diferents membres de la comunitat educativa en el manteniment d'un bon clima de convivència en el centre.

La mediació escolar és un canal educatiu i no sancionador de la gestió dels conflictes que funciona en paral·lel a la normativa de centre. Els processos de mediació resulten especialment efectius a l'hora de gestionar els conflictes que es produeixen entre persones que mantenen una relació quotidiana.

La cultura de la mediació promou els canvis necessaris perquè cada persona afronti els conflictes convertint-se en part de la solució. D'aquesta manera es promou l'enfortiment personal i la capacitat d'aprofitar els conflictes per transformar la realitat.

Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones. No cal esperar que esclatin fins al punt de reclamar una actuació per part dels adults, sinó que és possible facilitar a l'alumnat les eines necessàries per tal que pugui responsabilitzar-se dels conflictes en què participa.

A l'hora d'educar en el conflicte, el programa de mediació escolar desenvolupa competències relacionades amb: comprensió dels problemes, expressió d'emocions i sentiments, habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític, comunicació basada en el diàleg i les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

La participació en el procés de mediació és voluntària i no eximeix automàticament del compliment de sancions, sinó que comporta la reparació de danys i la reconciliació entre les persones implicades.

Objectius de la mediació.

1. Promoure la creació, manteniment i restabliment d'un clima de centre pacífic, saludable i acollidor, on les persones se sentin acceptades, segures i motivades per a l'aprenentatge. També mira d'evitar que els conflictes degenerin en agressions, exclusió o en altres formes de violència.
2. Formar per a la convivència al centre i fora del centre.
3. Prevenir les conductes problemàtiques.
4. Intervenir davant dels conflictes.
5. La mediació escolar ha d'abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquest conflictes es produeixen entre l'alumnat i no responen a situacions regulades per la normativa. Les característiques de la mediació –voluntarietat, respecte, confidencialitat, compromís,- fan que situacions força complexes trobin manera de desencallar i trobar solucions de futur. Per això, l'objectiu de la mediació es complementar la gestió de conflictes, com una via paral·lela a la normativa.

Àmbit d'aplicació.

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes que no estan necessàriament tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

1. Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir, llevat d'aquells casos que comportin greu violència, vexació, humiliació i/o intimidació.

Procés de la mediació.

1. El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per iniciativa pròpia o per recomanació d'altres persones del context on sorgeix el conflicte, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte.
2. El procés de mediació serà gestionat per el/la coordinador/a del centre, qui en el termini màxim d'un dia hàbil ha d'escollir, dues persones mediadores d'entre el grup de mediadors del centre que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació, i a més ha de convocar una trobada entre els mediadors i les parts implicades en el conflicte
3. L'alumnat implicat manifesta l'acceptació de la mediació i la voluntat de complir amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què s'arribi.
4. És obligació dels mediadors posar per escrit els acords presos en el procés de mediació i tenir en compte que:
 - 4.1. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores en benefici de la persona perjudicada es compromet l'alumne o l'alumna. Només s'entén produïda la reparació quan l'alumne/a dugui a terme, de forma efectiva, les accions reparadores en benefici de la persona perjudicada a què s'hagi compromès.
 - 4.2. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, un cop produïda la conciliació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al Director o a la Directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
 - 4.3. Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si incompleixen els pactes de reparació, la persona mediadora ho ha de comunicar al Cap d'Estudis del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador el Director o la Directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent.
5. El procés de mediació s'ha de revisar al cap d'una setmana i donar-lo per tancat si s'han complert els acords, o bé, revisar-lo novament si els alumnes implicats en el conflicte ho creuen necessari perquè s'ha produït l'incompliment dels acords presos i signats.

Equips de mediació

Els equips de mediació estaran formats per:

1. Els alumnes voluntaris del centre que han estat formats en mediació i resolució de conflictes.
2. Les parts implicades en el conflicte.
3. I, per un membre de l'Equip Directiu quan sigui necessari per la gravetat dels fets.

Capítol 2

RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT

Secció 1. Conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Són conductes contràries a les normes de convivència del centre i sancionables com a **faltes lleus**:

- Les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.
- Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Tirar guixos, gomes a classe o pels passadissos.
- Jugar a pilota a classe o pels passadissos.
- Pintar taules.
- Menjar a classe i/o a la biblioteca.
- Córrer o cridar pels passadissos reiteradament.
- L'ús del mòbil a qualsevol lloc del centre (classes, bar, pati,..) està totalment prohibit. En cas d' infracció en aquest apartat el mòbil quedaria a direcció fins que la família el vingués a recollir. A més a més, òbviament, de cursar l'amonestació corresponent.
- Escoltar música a l'hora de classe sense permís del professor/a.
- Fer deures d'una altra assignatura durant el desenvolupament d'una classe.
- Embrutar la classe.
- No seure al lloc atribuït pel tutor/a.
- Parlar reiteradament amb els companys i/o molestar durant el desenvolupament de la classe.
- No retornar llibres a la biblioteca dins el termini establert.
- Anar muntat en bicicleta dins l'edifici escolar.
- Romandre al pati en hores lectives.
- Per l'alumnat del CFGM de Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural, la no presentació en els terminis fixats dels treballs o feines encomanades pel professorat.
- Per l'alumnat del CFGM de Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural, no respectar les normes i/o indicacions de seguretat en les sortides i/o

activitats pràctiques que estableixi el professorat, els monitors de les activitats o qualsevol altra persona que estigui a càrrec de l'alumnat.

- Per l'alumnat del CFGM de Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural, no portar el material acordat a les activitats i a les sortides del cicle formatiu.
- Per a l'alumnat de l'ESO, utilitzar l'ordinador portàtil al passadís o al bar.
- La cafeteria a l'hora d'esbarjo és un lloc preferent per la gent que hi esmorza, de manera que ha de ser un espai acollidor per a ells durant aquest descans. Fer soroll, jugar a cartes molestant a la resta d'alumnes i al professorat serà una falta lleu.

Segons l'article 37 de la llei d'Educació de Catalunya es consideren **faltes greument perjudicials** per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Segons la legislació actual, està prohibit fumar en qualsevol espai dins del recinte educatiu. Per tant, serà una falta greu i s'informarà al departament de sanitat si un alumne fuma a les dependències de l'institut.

Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

També serà tipificat com a falta greu, en el cas de les activitats pràctiques del CFGM de Conducció de grups en el medi natural, generar accidents o altres conseqüències negatives a altres persones, animals i/o coses com a conseqüència de no respectar les normes i/o indicacions de seguretat que estableixi el professorat, els monitors de les activitats o qualsevol altra persona que estigui a càrrec de l'alumnat.

Secció 2. Mesures correctores i sancionadores.

PROCEDIMENT ABREUJAT

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de forma immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, **la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.**

EXPEDIENT DISCIPLINARI

La **direcció del centre** imposarà la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte. La instrucció de l'expedient correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe **per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius**, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. En la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, es determinaran les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, si no s'hi està d'acord, es podrà interposar un recurs davant els serveis territorials corresponents. La direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. **Les faltes i sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.**

La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre.

SANCIONS

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades anteriorment són :

- a) la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries ,
- b) la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos,
- c) la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Secció 3. Faltes d'assistència a classe.

1. Els professors anotaran diàriament les faltes d'assistència de l'alumnat a les PDA i diàriament quedaran reflectides en la pàgina web on podran consultar-ho tant els pares com els tutors i equip directiu.

2. Els tutors diàriament o setmanalment faran un seguiment de tots els seus alumnes i, si és necessari, prendran les mesures que siguin adients a cada cas.

Justificació de faltes d'assistència d'alumnes:

1. Les faltes d'assistència dels/de les alumnes d'ESO s'hauran de justificar en un taló a l'efecte que es lliura a consergeria a tots els/les alumnes d'aquest nivell educatiu. Cal omplir totes les dades.

Per justificar les faltes d'assistència als altres nivells educatius (Batxillerat i cicles formatius) solament s'acceptarà documents oficials (certificats mèdics, requeriments judicials,...). Les justificacions s'han de lliurar al seu tutor en el període màxim de SET DIES NATURALS després de produir-se la falta. Un cop passat aquest període no es recolliran o no es tindran en compte les justificacions.

2. Es potestat del/de la tutor/a considerar la falta justificada o no.
3. Segons està aprovat al Consell Escolar d'aquest Centre, les faltes d'assistència injustificades a classe tenen el següent tractament:
 - 3 retards injustificats es converteixen en una falta d'assistència injustificada
 - 5 faltes: primer apercibiment per carta als pares comunicant-los-hi que equival a tenir una falta lleu
 - 10 faltes: segon apercibiment per carta als pares i conversa telefònica amb els pares per part del tutor.
 - 15 faltes: tercer apercibiment per carta certificada als pares comunicant-los-hi que l'alumne/a té la tercera falta lleu, amb les conseqüències que d'aquesta se'n deriva.
4. El sistema de gestió de faltes dels alumnes té per objecte mantenir els pares informats sobre les faltes d'assistència dels seus fills.
5. A l'ESO l'incompliment injustificat del deure d'assistir a classe podrà ser considerat, a criteri dels diferents seminaris, degudament expressat en la programació anual, element d'avaluació i, tenir, per tant, repercussió en les qualificacions acadèmiques.

Al batxillerat, en el moment que l'alumnat s'absenti més del 15% de les hores lectives de una matèria (en qualsevol trimestre), perdrà el dret a aquesta avaluació contínua, i s'haurà de presentar a l'examen final ordinari.

Al curs de preparació per la prova d'accès (PPA) no es pot expedir el certificat si no s'ha assistit a un mínim del 80% de les hores lectives i la tutoria.

A proposta de l'equip docent dels cicles de Grau Mitjà o Grau Superior, es podrà donar de baixa a un alumne a partir d'un 25% de faltes no justificades del total d'hores trimestrals.

Als cicles de Grau Mitjà l'alumnat que superi el 10% de faltes d'assistència a les hores lectives de cada crèdit del cicle perd el dret a l'avaluació contínua en aquell crèdit, excepte en el cas de que les justifiqui.

Al cicle de Grau Superior, en el moment que un alumne/a s'absenti a més del 25% de les hores lectives de qualsevol crèdit (en qualsevol trimestre), perdrà el dret a aquesta avaluació contínua, i s'haurà de presentar a l'examen final ordinari. Així mateix, si un

alumne/a s'absenta a més d'un 25% de les hores lectives anual de qualsevol crèdit (encara que s'acumulin en un sol trimestre), perdre el dret a l'avaluació contínua de tot el crèdit i s'haurà de presentar a l'examen final ordinari.